**管理体系认证申请书**

**填写说明：以下均为必填内容，不得有空缺项，不适用或无的内容可写“无”，有选项的务必正确勾选。**

1 申请组织基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请组织名称 |  | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮编 |  |
| 办公地址 |  | | | | |
| 其他固定场所  （与办公地不在同一处的填写） | □生产：  □研发：  □销售：  □其他（说明活动内容）： | | | | |
| 法定代表人 |  | 手机（必填） |  | | |
| 管理者代表 |  | 手机（必填） |  | | |
| 联系人 |  | 手机（必填） |  | | |
| 联系电子邮箱 | （用于接收认证公司有关通知、文件） | | | | |

2 申请认证类型、认证标准

|  |  |
| --- | --- |
| 认证领域及标准 | 认证类型 |
| □质量管理体系 GB/T19001-2016/ISO9001:2015 | □初次认证 □再认证 |
| □环境管理体系GB/T24001-2016/ISO14001:2015 | □初次认证 □再认证 |
| □职业健康安全管理体系GB/T45001-2020/ISO 45001:2018 | □初次认证 □再认证 |
| 知识产权管理体系  □GB/T 29490-2013《企业知识产权管理规范》  □GB/T 29490-2023《企业知识产权合规管理体系 要求》  □GB/T 33251-2016《高等学校知识产权管理规范》  □GB/T 33250-2016《科研组织知识产权管理规范》 | □初次认证 □再认证 |
| 信息安全管理体系  □GB/T 22080-2016/ISO/IEC 27001:2013  □ISO/IEC 27001:2022 | □初次认证 □再认证 |
| □信息技术服务管理体系ISO/IEC20000-1:2018 | □初次认证 □再认证 |

3 申请的认证范围： ；

不适用条款及理由（适用质量管理体系）： 。

4 申请组织管理体系基本信息及体系运行情况信息

4.1组织总人数 人；管理体系覆盖的总人数： 。**提示：如申报的管理体系覆盖的员工数量不真实，低于管理**

**体系实际覆盖员工数量，将可能导致认证审核无效或认证证书被暂停、撤销。**

4.2 管理体系开始实施时间： ，内审时间 年 月 日，管理评审时间 年 月 日；

4.3是否倒班：□否 □是：其中倒班人员 人。倒班情况请说明：（倒班岗位： 、

班次安排： ）

4.4 是否有外包过程 □是 □否，如有请具体描述： ；

4.5 申请组织是否获得过其他认证机构的体系认证？□是 □否 如是，请填写：

认证机构名称 ；获证体系：

证书有效期 ；认证机构最后一次审核日期 ；

4.6 申请认证范围内的员工所使用的语言：□汉语 □其它： ；

5 其他说明

5.1有无特殊危险区域或限制审核的要求：□无 □有， ；

5.2近两年产品/服务□是□未受到过上级主管部门处罚；是否被执法监管部门责令停业整顿或在全国企业信用信息公示系统中被列入“严重违法企业名单”：□否，□是。以上如勾选是，请有简述有关情况：

；

5.3 希望审核安排在 年 月 日至 年 月 日期间；

能否安排在周六、周日或节假日进行现场审核 □否 □是

5.4 附：申请认证时需提交的资料（见附件）

**本组织已充分了解相关认证认可的法律法规及你公司的认证要求，自愿向你公司提出认证申请。保证申请书填写内容及所附材料属实，并在现场审核时向审核组提供证明管理体系有效运行的真实有效信息。**

**申请组织代表(签字)：**

**（公章）：**

**年 月 日**

**申请认证时需提交的资料说明**

**1、管理体系认证申请需提交基本资料（质量管理体系认证附件要求）：**

（1）申请组织法律地位证明（如：有效期内的营业执照）；

（2）有效期内的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等（法律法规要求）；

（3）有效的管理体系文件，包括：管理体系方针、目标和范围，以及标准要求的相关管理体系文件化的信息；

（4）组织申请的认证范围内产品/服务的描述及用途、主要和关键过程/因素等信息应在提供的体系文件中涉及或提供专门说明。

（5）组织关键活动说明（生产型组织：生产工序流程图；服务型组织：服务流程图）；

（6）当存在一个组织多个名称且需在认证范围中表述时，除需提供各个名称的上述条款要求的材料外，还需提供表明多个名称之间确属同一组织同一体系的证明材料（如：上级主管单位的证明、股权证明等）；

（7）组织认证涉及多个固定场所（两个或两个以上时），提供《多场所清单》；活动涉及临时场所的组织提供《临时场所清单》。

**2、环境管理体系认证：在“管理体系认证申请需提交基本资料”基础上，需提交的其他材料：**

（1）排污许可证/排污登记表（依据《固定污染源排污许可分类管理名录》）；

（2）重要环境因素清单；

（3）合规义务（适用法律法规及其他要求）清单；

（4）根据环境影响评价相关法律法规的要求及目录要求，提供相应的环境影响评价文件；如环境影响报告书/表或登记表、环评批复、环保项目骏工验收报告、企业自主验收报告及平台登记信息等；

（5）主要污染物监测报告（按环评批复/环评登记表要求、或排污许可证自行监测要求的监测项目提供）；

（6）地理位置图及厂区平面示意图，包括污水排放管线示意图等。（适用生产类型申请组织）

**3、职业健康安全管理体系认证：在“管理体系认证申请需提交基本资料”基础上，需提交的其他材料：**

（1）重大危险源（风险）清单；

（2）合规义务（适用法律法规及其他要求）清单；

（3）提供“安全评价”批复页及相应的“三同时”验收报告（矿山、建筑、烟花爆竹、化工等必须进行安评））（适用时）

**4、知识产权管理体系认证：在“管理体系认证申请需提交基本资料”基础上，需提交的其他材料：**

（1）知识产权清单（包括各类知识产权类型和数量、如专利、商标、著作权等知识产权成果）；

（2）知识产权管理体系覆盖人员情况说明；（当体系覆盖人数比其他管理体系覆盖人数少时）

**5、信息安全管理体系认证：在“管理体系认证申请需提交基本资料”基础上，需提交的其他材料：**

（1）为政府部门提供信息技术外包服务的机构或组织若其认证范围涉及政府信息，须提供经工业和信息化主管部门同意的通知文件方可受理，否则认证范围不能涉及政府信息；

（2）通信、金融、铁路、民航、电力等基础信息网络和重要信息系统运营单位应提交事先报行业主管或监管部门同意的文件，其他涉及国计民生的国有企业提交事先报国有资产监督管理部门同意的文件，涉及国家秘密的应提交报保密行政管理部门同意的文件；

（3）适用性声明文件；

**6、信息技术服务管理体系认证：在“管理体系认证申请需提交基本资料”基础上，需提交的其他材料：**

（1）服务点信息（包括：数量、对应名称、地址、服务类型、服务内容等）；

（2）服务级别协议；